



POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017	
		Versión: 1	Pág.: 1 de 14

Contenido

I. Identificación	2
II. Marco Legal.....	2
III. Generalidades.....	2
IV. Definiciones	3
V. Datos sensibles.....	5
VI. Finalidad del tratamiento de los datos personales.....	6
VII. Derechos del titular	8
VIII. Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas o reclamos	10
IX. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular.....	10
X. Seguridad.....	12
XI. Menores de edad.....	13
XII. Transferencia internacional de datos personales.....	13
XIII. Cambios a la presente política	13
XIV. Vigencia	14
XV. Actualizaciones	14

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017	
		Versión: 1	Pág.: 2 de 14

I. Identificación

- a) Razón Social: Productos Sicuro SAS
- b) Domicilio: Medellín
- c) Dirección: Cra. 30 - 54A-35

II. Marco Legal

- a) Constitución Política, artículo 15.
- b) Ley 1266 de 2008
- c) Ley 1581 de 2012
- d) Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario 1377 de 2013.
- e) Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C – 748 del 2011


III. Generalidades

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte Productos Sicuro SAS, la cual es una empresa que se encuentran comprometida con la protección de la información de carácter privada y confidencial que es obtenida dentro del giro ordinario de sus negocios en desarrollo de su respectivo objeto social.

Las políticas y procedimientos tienen como base el marco legal mencionado precedentemente cuyo fin es la protección de la información que nos ha sido confiada, siendo nuestra intención recolectar exclusivamente aquella información que ha sido suministrada voluntariamente por nuestros Clientes, Contratistas, Proveedores, Empleados, Ex empleados, Visitantes, entre otros.

Esta información puede ser obtenida, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales o medios:

- i. relación comercial o profesional con el respectivo cliente, proveedor u otros terceros;
- ii. relación laboral con los empleados y ex empleados;
- iii. aplicación a procesos de selección;
- iv. asistencia a capacitaciones, seminarios o cursos; y

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001		Fecha: 01-01-2017
	Versión: 1	Pág.: 3 de 14	

- v. remisión de correos electrónicos solicitando información; entre otros.


Debemos señalar que, al suministrar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal a “Productos Sicuro SAS”, el Titular de los datos acepta que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales.

Es de aclarar que “Productos Sicuro SAS” no utilizará los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en que dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular, las cuales se relacionan en la Sección V, literal C de la presente Política.

IV. Definiciones

Para facilitar una mejor comprensión de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, se podrá consultar las definiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 o normas que la adicionen o modifiquen. No obstante lo anterior, a continuación se relacionan las siguientes definiciones:

CLIENTE	PROVEEDOR	EMPLEADO	EX EMPLEADO
<ul style="list-style-type: none"> Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales Productos Sicuro tiene una relación comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios a Productos Sicuro en virtud de una relación comercial preexistente. 	<ul style="list-style-type: none"> Persona natural que presta servicios personales a Productos Sicuro en virtud de un contrato de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Persona natural que prestó servicios personales a Productos Sicuro en virtud de un contrato de trabajo que terminó por cualquier causa.

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017	
		Versión: 1	Pág.: 4 de 14

TITULAR	VISITANTE	PERSONAS CON QUIENES SE TIENE UNA RELACIÓN COMERCIAL O DE CAPACITACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda persona natural que se encuentre en las instalaciones de Productos Sicuro y que no tenga la calidad de Empleado, Cliente o Proveedor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personas naturales con quienes Productos Sicuro tiene una relación comercial o de capacitación en desarrollo del objeto social.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.


Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017	
		Versión: 1	Pág.: 5 de 14

V. Datos sensibles

a) Generalidades


Se entiende por datos sensibles aquellos cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del Titular o generar su discriminación; entre otros, se encuentra la información relacionada con origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y biométricos.

En razón de lo anterior, sugerimos no suministrar datos sensibles a Productos Sicuro SAS. Ahora bien, si el Titular considera que es necesario proveer este tipo de datos, solicitamos que los mismos sean remitidos junto con la debida autorización, y así poder permitir su Tratamiento para los propósitos legítimos del negocio y los fines que establece la presente Política.

b) Obtención de datos sensibles

Productos Sicuro SAS no obtendrá información catalogada por la normatividad como datos sensibles, salvo en los siguientes eventos:

1. Cuando los Titulares den su autorización de manera expresa y previa o concomitante al momento de la recolección de los datos. Lo anterior salvo que se presente uno de los eventos en los cuales por Ley la autorización no sea requerida, señaladas en Sección V, literal c de la presente Política;
2. Cuando el Tratamiento de los datos sea necesario para salvaguardar un interés vital del Titular, caso en el cual se requerirá la autorización previa de quien ejerza la representación legal del Titular;
3. Cuando El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, este tipo de los datos no se podrá suministrarse a terceros sin la autorización previa del Titular;
4. Cuando se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017	
		Versión: 1	Pág.: 6 de 14

5. Cuando tenga una finalidad histórica, estadística o científica, para lo cual deberán tomarse todas las medidas conducentes a la eliminación de la identidad de los Titulares

c) Excepciones a la Autorización Previa y Expresa del Titular

Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con la Ley, Productos Sicuro SAS podrá proceder al Tratamiento de sus datos, sin que se requiera su autorización previa, cuando se trate de:

1. Información requerida por una Entidad Pública o Administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
2. Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término);
3. Casos de urgencia médica o sanitaria;
4. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas


Salvo las excepciones anteriormente mencionadas, y dentro de los fines legítimos propios del objeto social de Productos Sicuro SAS, en ningún caso Productos Sicuro SAS suministrará, distribuirá, comercializará, compartirá, intercambiará con terceros y, en general, realizará actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada.

VI. Finalidad del tratamiento de los datos personales

a. Finalidad del Tratamiento de Datos de Clientes.

Productos Sicuro SAS podrán llevar a cabo el Tratamiento de la información personal acerca de sus Clientes para:

- Cumplir las obligaciones contraídas con los Clientes.
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos.
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos.
- Capacitar vendedores y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos.
- Controlar el acceso a las instalaciones de la empresa, establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal			
	COD: DP001		Fecha: 01-01-2017	
			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Versión: 1</td> <td style="text-align: center;">Pág.: 7 de 14</td> </tr> </table>	Versión: 1
Versión: 1	Pág.: 7 de 14			

Por lo anterior, los contratos que se celebren con Clientes se regirán por lo dispuesto en la presente Política, o incluirán una cláusula que regule el Tratamiento de la información a la que se acceda en virtud del mismo. Los datos que sean recolectados por Productos Sicuro SAS podrán, eventualmente, ser compartidos con autoridades que ejercen la supervisión de Productos Sicuro SAS con la finalidad de desarrollar revisiones de calidad, llevar a cabo auditorías, actividades de supervisión o con el fin de cumplir con los estándares de calidad respecto de los servicios contratados por el Cliente.


De igual manera, Productos Sicuro SAS podrá llevar a cabo el tratamiento de la información personal de sus Clientes actuales o futuros y de aquellos Clientes con los cuales haya terminado su relación comercial, con la finalidad de enviarles información comercial que a juicio de Productos Sicuro SAS pueda ser de su interés; así como, entre otros, invitarlos a eventos que organice Productos Sicuro SAS; remitir boletines, informes sectoriales o publicaciones y en general, utilizar los datos para el desarrollo de las actividades comprendidas en el objeto social de Productos Sicuro SAS.

La presente Política no será aplicada cuando el tratamiento de los datos personales del Cliente sea necesario para cumplir con las obligaciones que estén en cabeza de Productos Sicuro SAS, en virtud de la relación comercial que se tenga con el Cliente respectivo. En estos casos, el Tratamiento de los datos del Cliente se regulará de conformidad con las estipulaciones que para tal efecto contenga el contrato o la orden de servicios respectiva.

b. Finalidad del Tratamiento de Datos de Empleados.

Productos Sicuro SAS llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus empleados y su núcleo familiar con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales. Tales obligaciones incluyen, entre otras, pagos de nómina, otorgamiento de beneficios, evaluaciones de desempeño, mejoramiento de los programas de entrenamiento, entre otros.

Así mismo, Productos Sicuro SAS podrá recolectar información personal de aspirantes que se presenten para procesos de selección con la finalidad de poder adelantar los procesos respectivos de contratación de personal. Adicionalmente, Productos Sicuro SAS podrá almacenar indefinidamente la información de quienes se presenten para estos procesos y utilizarla en procesos de selección de personal futuros. Por lo anterior, se entiende que quien someta a consideración de Productos Sicuro SAS su hoja de vida, por cualquier medio, entiende y autoriza el Tratamiento que de sus datos personales pueda hacer Productos Sicuro SAS.

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal	
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017
	Versión: 1	Pág.: 8 de 14

c. Finalidad del Tratamiento de Datos de Ex empleado

Productos Sicuro SAS tendrá un archivo en el cual se almacenará indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral con Productos Sicuro SAS. Este archivo tendrá como finalidad:

- i. Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Exempleado o sus causahabientes;
- ii. Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación de Productos Sicuro SAS; y/o
- iii. la información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada por Productos Sicuro SAS a efectos de considerar al Exempleado en los procesos de contratación de personal que lleven a cabo Productos Sicuro SAS.

d. Finalidad del Tratamiento de Datos de Proveedores o de personas con quienes se tengan una relación comercial o de capacitación

Productos Sicuro SAS llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus Proveedores o de las personas con quienes tengan una relación comercial o de capacitación con la finalidad de cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud de la respectiva relación.


En relación con los Proveedores, tales obligaciones incluyen, entre otras, hacer el registro en el sistema, evaluar su desempeño; establecer, gestionar o terminar las relaciones comerciales o verificar las referencias; proveer las métricas de negocio, y las demás que se establezcan en los acuerdos o contratos que se suscriban con el Proveedor respectivo.

El Tratamiento de los datos que se recolecten en virtud de lo dispuesto en el presente acápite será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos.

VII. Derechos del titular

a. Consulta

Los Titulares o sus causahabientes debidamente acreditados de conformidad con la Ley, podrán consultar, mediante solicitud escrita, de forma gratuita y con arreglo a la Ley los

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001		Fecha: 01-01-2017
	Versión: 1	Pág.: 9 de 14	

datos que reposen en cualquier base de datos cuyo **Responsable** sea Productos Sicuro SAS. En este sentido, Productos Sicuro SAS garantizarán el derecho de consultar toda la información contenida en el registro individual del Titular o vinculada con la identificación del mismo. Para ejercer este derecho, el Titular deberá seguir el procedimiento que se indica en la Sección VIII, literal c de la presente Política.

b. Rectificación y actualización de datos.

Productos Sicuro SAS tendrá la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, para lo cual el Titular deberá seguir el procedimiento establecido en la Sección VIII literal b de la presente Política. Adicionalmente, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, Productos Sicuro SAS adoptará medidas para asegurar que los datos personales que reposan en sus bases de datos son precisos y suficientes.

c. Prueba de la Autorización.


Siempre que no se trate de aquellos casos en los cuales la Ley exceptúa a Productos Sicuro SAS de obtener la Autorización del Titular, los cuales se señalan en el numeral anterior de la presente Política, o aquellos casos en los cuales la recolección de dato se dio con anterioridad al 27 de junio de 2013, el Titular podrá solicitar a Productos Sicuro SAS prueba de la Aceptación dada para el Tratamiento de sus datos.

d. Utilización.

En todo momento el Titular tendrá derecho a que Productos Sicuro SAS le informe, previa solicitud, el uso que le ha dado a sus datos personales, para lo cual deberá seguir el procedimiento que se señala en la Sección VIII de la presente Política.

e. Quejas.

Cuando el Titular crea que se ha incumplido esta Política o la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, podrá presentar una queja en ese sentido ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal	
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017
	Versión: 1	Pág.: 10 de 14

f. Supresión.

El Titular podrá, en todo momento, solicitar a Productos Sicuro SAS la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud sobre el particular mediante el procedimiento descrito en la Sección VIII literal b de la presente Política.

Lo anterior salvo que el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de Productos Sicuro SAS.

VIII. Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas o reclamos

En cumplimiento de la normatividad vigente, Productos Sicuro SAS ha dispuesto que el Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas y/o reclamos de los Titulares sea el Área Administrativa, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Área Administrativa

Tel. 4480222


Correo Electrónico: atencionalcliente@chaquetasparafrio.com

Página web: www.chaquetasparafrio.com

IX. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular

El Titular o sus causahabientes, debidamente acreditados de conformidad con la Ley, que consideren que la información contenida en una base de datos, cuyo **Responsable** sea Productos Sicuro SAS, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley; cuando tengan alguna inquietud o reclamación con respecto a la presente Política, o cuando quieran consultar la información que de ellos tenga Productos Sicuro SAS, podrán presentar un reclamo o inquietud ante el Área Encargada. Esta comunicación deberá contener la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y seguir el procedimiento que a continuación se indica.

a. Inquietudes y/o reclamos

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal	
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017
		Versión: 1

Cuando el Titular o sus causahabientes tengan inquietudes y/o reclamos sobre la presente Política y/o el Tratamiento que Productos Sicuro SAS le ha dado a sus datos, deberá formular su inquietud y/o reclamo por escrito y enviarla a cualquiera de las siguientes direcciones que aparecen en la Sección VII del presente documento. Adicionalmente, en el evento en el cual la solicitud se haga mediante correo físico, el Titular deberá indicar la dirección a la cual desea que le sea enviada la respuesta.

Una vez recibida la comunicación respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para resolver la inquietud y/o el reclamo, y dar respuesta al Titular. Cuando no sea posible atender el reclamo o la inquietud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada.

b. Solicitudes de corrección, actualización y/o supresión de datos.

Cuando el Titular o sus causahabientes soliciten que se corrija, actualice y/o se supriman sus datos de las bases de datos cuyo **Responsable** sea Productos Sicuro SAS, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la Sección VII del presente documento. De conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, la solicitud deberá contar con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección a la cual se debe responder y los documentos que se quiera hacer valer, entre los cuales deberá anexar una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte. Adicionalmente, cuando se solicite la actualización o corrección de un dato, el Titular deberá declarar que la nueva información que está entregando a Productos Sicuro SAS es cierta.

Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para llevar a cabo la actualización, modificación o supresión de la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada llevará a cabo el trámite de la solicitud respectiva, y enviará al Titular, a la dirección que éste haya señalado en la solicitud respectiva, una comunicación en la cual

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017	
		Versión: 1	Pág.: 12 de 14

se informará que sus datos han sido suprimidos de la base de datos, o que los mismos han sido modificados de acuerdo con la información recibida, dependiendo del tipo de solicitud que haya hecho el Titular.

c. Solicitud de Consulta.

Cuando el Titular o sus causahabientes soliciten consultar los datos personales almacenados en una de las bases de datos cuyo **Responsable** sea Productos Sicuro SAS, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la Sección VII del presente documento. La solicitud del Titular deberá estar acompañada de la dirección a la cual quiere que le sea remitida la información, de su número de identificación y de una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte.


Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para remitir la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación.

Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada.

X. Seguridad

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, Productos Sicuro SAS se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. No obstante lo anterior, Productos Sicuro SAS declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, Productos Sicuro SAS realizará esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal		
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017	
		Versión: 1	Pág.: 13 de 14

XI. Menores de edad

Productos Sicuro SAS es consciente de la prohibición legal que existe para recolectar datos de menores de edad. Por esta razón, y en apego estricto a la legislación vigente, Productos Sicuro SAS procederá a la recolección de este tipo de datos únicamente cuando sean de naturaleza pública, y el Tratamiento de los mismos:

- a) Responda y respete el interés superior del menor de edad;
- b) Se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.


XII. Transferencia internacional de datos personales

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 158 de 2012, Productos Sicuro SAS se compromete a no transferir datos a terceros países que no cumplan con los estándares de protección de datos personales exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo las excepciones que se señalan a continuación:

- a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el **Responsable** del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;
- f) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

XIII. Cambios a la presente política

Productos Sicuro SAS podrá modificar esta Política para el Tratamiento de Datos Personales en el momento que lo consideren necesario. De realizarse algún cambio o modificación a esta Política, el mismo se podrá evidenciar en el acápite “Última Actualización” al final del presente documento. Por esta razón, Productos Sicuro SAS, respetuosamente, invita a que se revise de manera periódica la presente Política, con el

	Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información personal	
	COD: DP001	Fecha: 01-01-2017
		Versión: 1

objetivo de mantenerse informado respecto de los mecanismos de protección implementados por Productos Sicuro SAS para la protección de la información personal.

Si se llegará a realizar un cambio en la finalidad del Tratamiento de los datos personales, Productos Sicuro SAS, solicitará una nueva autorización a los Titulares que se vean afectados por el cambio.

XIV. Vigencia

La presente Política entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación

XV. Actualizaciones

La presente política no tiene actualizaciones.